

การประเมินสมรรถนะอาจารย์

ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์

เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพ์การเรียนรู้

ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รัฐสภา แก่นแก้ว

- UK-PSF : Senior Fellow (SFHEA)
- Thailand PSF : ระดับที่ 3 ครูที่สร้างครูที่มีคุณภาพในองค์กร (Scholarly Teacher, ST-THPSF)
- SPU-PSF : ระดับที่ 3 : ชำนาญพิเศษ (Accomplishment)



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รัฐสภา แก่นแก้ว

ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์มีเดียด้านวิชาการ
มหาวิทยาลัยศรีปทุม

- UK-PSF : Senior Fellow (SFHEA)
- Thailand PSF : ระดับที่ 3 ครูที่สร้างครูที่มีคุณภาพในองค์กร (ST-THPSF)
- SPU-PSF : ระดับที่ 3 : ชำนาญพิเศษ (Accomplishment)



Rattasapa Kankaew



rattasapa.ka@spu.ac.th



rattasapa

การขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์

ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

(Thailand Professional Standard Framework)

THPSF

แบบฟอร์มยื่นขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ด้านการเรียนการสอน
สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท)

คู่มือการขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์
การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษา
แห่งประเทศไทย (ควอท)

ชื่อ-นามสกุล ผู้สมัครภาษาไทย

ชื่อ-นามสกุล ผู้สมัครภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่)

ชื่อสถาบัน

สาขาวิชาหลักที่สอน

ที่อยู่ติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์ที่สะดวก..... Email:.....

ขอแสดงความจำนง เพื่อรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียน
การสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยได้ศึกษาทำความเข้าใจแนวทาง
การส่งเสริมคุณภาพฯ ดังกล่าวดีแล้ว

1

รายการเอกสารการขอรับการประเมิน

- แบบยื่นขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ในระดับที่
- ประวัติย่อของตนเองด้านการเป็นอาจารย์
- ผลงานด้านการเรียนการสอน
- แบบประเมินตนเองตามระดับของกรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์
- จดหมายรับรองจากบุคคลอ้างอิง 2 ท่าน (สำหรับการขอรับการประเมินระดับที่ 1 - 3) หรือ
- จดหมายรับรองจากบุคคลอ้างอิง 3 ท่าน (สำหรับการขอรับการประเมินระดับที่ 4)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

2

หลักฐานข้อมูล ผู้ขอรับการประเมินสามารถนำเสนอภาพประกอบ เอกสารหลักฐานเพิ่มเติม โดย
จัดทำเป็นเอกสารเพิ่มเติมหรือภาคผนวก (นอกเหนือจากความเรียงที่กำหนด)

สำคัญมาก

Download ได้ที่

เรียงลำดับ ส่งเป็น .pdf
เพียง 1 File

ส่งแยกเป็น PDF
อีก 1 File

คู่มือฉบับปรับปรุง มิถุนายน ๒๕๖๗



องค์ประกอบ ๑ ความรู้ (Knowledge)

องค์ประกอบที่ ๑ ความรู้ (Knowledge) มี ๒ องค์ประกอบย่อย คือ

๑.๑ ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตน

๑.๒ ความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้

- 1) สาขาวิชาของตน เช่น สาขาวิชาครุศาสตร์ การพยาบาล นิเทศศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ฯลฯ
- 2) ศาสตร์การสอนและการเรียนรู้ เป็นความรู้เกี่ยวกับการเรียนรู้และการสอนที่สังคมโลกได้สั่งสมมา ตั้งแต่อดีตจวบจนปัจจุบัน ซึ่งผู้สอนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการช่วยให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ตามเป้าหมาย จุดมุ่งหมาย และ วัตถุประสงค์ของการสอนที่กำหนด ความรู้ดังกล่าวได้มาจากการคิด การวิเคราะห์ของนักปราชญ์ และนักคิดทั้งหลาย หรือได้มาจากการศึกษาค้นคว้า ทดสอบ พิสูจน์ ตามกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ของนักจิตวิทยาและนักการศึกษาต่าง ๆ ข้อความดังกล่าวประกอบด้วย ปรัชญาการศึกษา บริบททางการสอน ทฤษฎี หลักการ แนวคิด ระบบ รูปแบบ วิธีการ เทคนิค และจิตวิทยาทางการเรียนรู้และการสอน การวางแผนและออกแบบการจัดการเรียนการสอน การดำเนินการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

องค์ประกอบ ๒ สมรรถนะ (Competency)

องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะ (Competencies) มี ๔ องค์ประกอบย่อย คือ

๒.๑ ออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒.๔ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์

- 1) ประสิทธิภาพ หมายถึง ภาวะที่ทำให้เกิดความสำเร็จ หรือความสามารถที่ทำให้เกิดผลในการทำงาน
- 2) ประสิทธิภาพ หมายถึง ผลสำเร็จ หรือผลที่เกิดขึ้น

องค์ประกอบ ๓ ค่านิยม (Value)

องค์ประกอบที่ ๓ ค่านิยม (Values) มี ๒ องค์ประกอบย่อย คือ

๓.๑ คุณค่าในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ ดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์

1) พัฒนาวิชาชีพอาจารย์ และ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2) จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยต้นสังกัด

หรือแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์มหาวิทยาลัยต้นสังกัด

มี ... “แบบประเมินตนเองตาม ระดับของการอบสมรรถนะ อาจารย์ที่ขอรับการประเมิน”

ที่ผู้ขอรับการประเมินจะต้องทำเครื่องหมาย ✓
เพื่อตรวจสอบว่าตนเองมีผลงานและหลักฐาน
ที่ครบถ้วนทุกองค์ประกอบ
ที่จะขอรับการประเมินในระดับนั้น

แบบประเมินตนเองตามระดับของกรอบสมรรถนะอาจารย์ที่ขอรับการประเมิน

ชื่อ สกุล ผู้ขอรับการประเมิน.....ระดับที่ขอรับการประเมิน 1 2 3 4

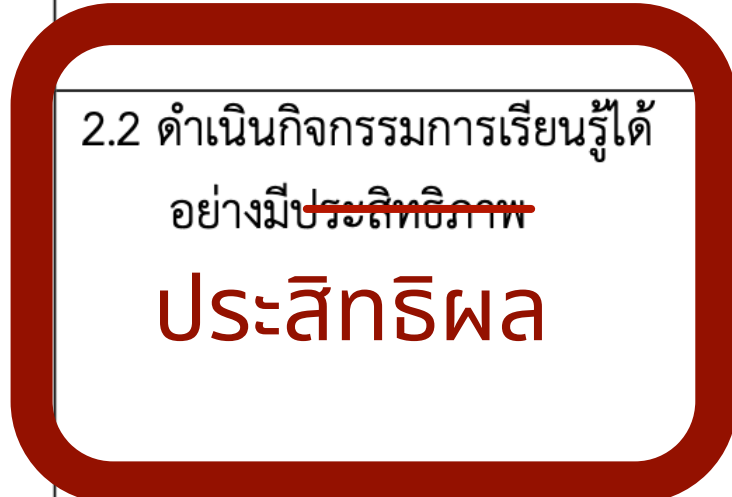
	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4
1. องค์ความรู้ (Knowledge)				
1.1 ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตน	<input type="checkbox"/> อธิบายแนวคิด และหลักการสำคัญของวิชาที่สอน พร้อมทั้งการประยุกต์ใช้ <input type="checkbox"/> จัดลำดับและเชื่อมโยงหัวข้อที่สอนได้อย่างเป็นระบบ	<input type="checkbox"/> มีความรู้ความสามารถระดับที่ 1 <input type="checkbox"/> ติดตามองค์ความรู้ที่ทันสมัย วิเคราะห์และนำมาใช้อย่างเหมาะสม <input type="checkbox"/> ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่เพื่อนอาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> มีความรู้ความสามารถระดับที่ 2 <input type="checkbox"/> ประเมินแนวคิด หลักการสำคัญในศาสตร์ของตน เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ <input type="checkbox"/> เชื่อมโยงความรู้ในศาสตร์ของตนกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> ให้คำปรึกษา ชี้แนะ ความรู้ในศาสตร์ของตนแก่อาจารย์ในองค์กร	<input type="checkbox"/> มีความรู้ความสามารถระดับที่ 3 <input type="checkbox"/> สร้างองค์ความรู้ใหม่ของศาสตร์ที่สอน <input type="checkbox"/> คาดการณ์หรือประเมินทิศทางความก้าวหน้าของศาสตร์ที่สอน
1.2 ความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> อธิบายจิตวิทยาการเรียนรู้ และปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้และวิธีวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับผลการเรียนรู้ และกลุ่มผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีความรู้ความสามารถระดับที่ 1 <input type="checkbox"/> วิเคราะห์ภูมิหลังและศักยภาพของผู้เรียนเพื่อนำไปออกแบบกระบวนการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> แนะนำและแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการจัดการเรียนรู้และการวัดและประเมินผลแก่เพื่อนอาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> มีความรู้ความสามารถระดับที่ 2 <input type="checkbox"/> ประเมินวิธีจัดการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผล <input type="checkbox"/> บูรณาการการจัดการเรียนการสอนระหว่างวิชา หรือศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> ถ่ายทอด หรือ ให้คำปรึกษา หรือ ชี้แนะวิธีการจัดการเรียนรู้และการวัดและประเมินผลแก่อาจารย์ในองค์กร	<input type="checkbox"/> มีความรู้ความสามารถระดับที่ 3 <input type="checkbox"/> สร้างความรู้ หรือ นวัตกรรม ในศาสตร์การสอน และการจัดการการเรียนรู้ หรือ ถ่ายทอด หรือ ให้คำปรึกษา หรือ ชี้แนะ วิธีการจัดการเรียนรู้และการวัดและประเมินผลในระดับชาติหรือนานาชาติ

2. สมรรถนะ (Competencies)

	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4
2.1 ออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/> ออกแบบกิจกรรม และการใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ประสานงานกับผู้สอนร่วมในรายวิชา (ถ้ามี) ในการออกแบบการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/> มีสมรรถนะระดับที่ 1 <input type="checkbox"/> ประเมินการออกแบบการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> มีส่วนร่วมในการพัฒนาการ <input type="checkbox"/> ออกแบบการเรียนรู้ร่วมกับ <input type="checkbox"/> เพื่อนอาจารย์ในสาขาวิชา หรือหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> มีสมรรถนะระดับที่ 2 <input type="checkbox"/> มีส่วนร่วมในการพัฒนาการออกแบบการเรียนรู้ร่วมกับอาจารย์ในต่างสาขาวิชา หรือ เป็นวิทยากรในด้านการออกแบบกิจกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้ในต่างสาขาวิชา หรือ สถาบันอื่นนำรูปแบบการเรียนรู้ที่ได้พัฒนาขึ้นไปใช้	<input type="checkbox"/> มีสมรรถนะระดับที่ 3 <input type="checkbox"/> เป็นผู้นำการออกแบบการเรียนรู้ในต่างศาสตร์ <input type="checkbox"/> เป็นวิทยากรในด้านการออกแบบกิจกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้ในต่างศาสตร์
2.2 ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/> จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง <input type="checkbox"/> จัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเหมาะสมกับเนื้อหา ผลการเรียนรู้ และระดับของผู้เรียน <input type="checkbox"/> ใช้ทรัพยากรและสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> พิจารณานำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ประสานงานการจัดการเรียนรู้กับผู้สอนร่วม (ถ้ามี) อย่างมีประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/> มีสมรรถนะระดับที่ 1 <input type="checkbox"/> กำกับดูแลและติดตามพัฒนาการการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ <input type="checkbox"/> ใช้นวัตกรรมหรือความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> แนะนำและแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แก่เพื่อนอาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> มีสมรรถนะระดับที่ 2 <input type="checkbox"/> ทำงานวิจัยในชั้นเรียน และ นำผลมาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> มีสมรรถนะระดับที่ 3 <input type="checkbox"/> ผลักดันให้เกิดนโยบายหรือ กลยุทธ์ระดับองค์กรที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ หรือ เป็นผู้นำ หรือผู้สร้างนวัตกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในระดับชาติ หรือนานาชาติ

2.2 ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประสิทธิภาพ



	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4
2.3 เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน	<input type="checkbox"/> จัดบรรยากาศการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> โดยการมีส่วนร่วมจากผู้เรียน <input type="checkbox"/> ให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนในการพัฒนาการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> มีสมรรถนะระดับที่ 1 <input type="checkbox"/> จัดบรรยากาศการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน <input type="checkbox"/> วินิจฉัยปัญหาของผู้เรียน และช่วยเหลือได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา	<input type="checkbox"/> มีสมรรถนะระดับที่ 2 <input type="checkbox"/> จัดการเรียนรู้ด้วยสถานการณ์จริง หรือ สถานการณ์จำลองหรือในพื้นที่จริง <input type="checkbox"/> ริเริ่มการเปลี่ยนแปลงการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ในระดับหลักสูตร	<input type="checkbox"/> มีสมรรถนะระดับที่ 3 <input type="checkbox"/> เป็นผู้นำในการกำหนดนโยบายการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ในระดับองค์กร หรือ เป็นที่ปรึกษาในการกำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาบรรยากาศการเรียนรู้ในระดับชาติหรือนานาชาติ
2.4 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งให้สามารถข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์	<input type="checkbox"/> ประเมินความก้าวหน้า (formative) และประเมินผลสรุป (summative) โดยเน้นผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ <input type="checkbox"/> -สามารถให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนอย่างสร้างสรรค์	<input type="checkbox"/> มีสมรรถนะระดับที่ 1 <input type="checkbox"/> เลือกรูปแบบและเครื่องมือในการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ และกำหนดเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน	<input type="checkbox"/> มีสมรรถนะระดับที่ 2 <input type="checkbox"/> วัดและประเมินผลโดยใช้วิธีการใหม่ๆ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ประเมินวิธีการวัดและประเมินผลเพื่อนำมาพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน <input type="checkbox"/> เป็นผู้นำในการออกแบบการวัดและประเมินผลในระดับหลักสูตร	<input type="checkbox"/> มีสมรรถนะระดับที่ 3 <input type="checkbox"/> เป็นผู้นำในการกำหนดนโยบายการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในระดับองค์กร หรือ เป็นที่ปรึกษาในการกำหนดนโยบายการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในระดับชาติหรือนานาชาติ

3. ค่านิยม (Values)				
	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4
3.1 การพัฒนาตนเองในวิชาชีพ อาจารย์ อย่างต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> มีคุณลักษณะระดับที่ 1 <input type="checkbox"/> มีส่วนร่วมในการพัฒนาวิชาชีพ อาจารย์ในสาขาวิชาหรือ หน่วยงาน <input type="checkbox"/> รับฟังความคิดเห็นจากผู้ร่วม วิชาชีพเพื่อนำมาพัฒนาตนเอง	<input type="checkbox"/> มีคุณลักษณะระดับที่ 2 <input type="checkbox"/> เป็นพี่เลี้ยง และผู้นำในการพัฒนา วิชาชีพอาจารย์ในองค์กร	<input type="checkbox"/> มีคุณลักษณะระดับที่ 3 <input type="checkbox"/> มีส่วนร่วมและอุทิศตนให้กับ การพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ใน ระดับชาติหรือนานาชาติ หรือ เป็นผู้ชี้แนะเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ใน ระดับชาติหรือนานาชาติ
3.2 ดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่ง วิชาชีพอาจารย์	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพอาจารย์ขององค์กร	<input type="checkbox"/> มีคุณลักษณะระดับที่ 1 <input type="checkbox"/> มีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิด ความเข้าใจและให้เกิดการปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ อาจารย์ในสาขาวิชาหรือ หน่วยงาน	<input type="checkbox"/> มีคุณลักษณะระดับที่ 2 <input type="checkbox"/> เป็นพี่เลี้ยง และผู้ชี้แนะเชิงนโยบาย ด้านจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ อาจารย์ในองค์กร	<input type="checkbox"/> มีคุณลักษณะระดับที่ 3 <input type="checkbox"/> มีส่วนร่วม อุทิศตน และเป็น แบบอย่างให้กับการพัฒนา จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพใน ระดับชาติหรือนานาชาติ

กรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

คุณภาพอาจารย์ ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ความรู้ (Knowledge) มี ๒ องค์ประกอบย่อย คือ

๑.๑ ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตน

๑.๒ ความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้

องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะ (Competencies) มี ๔ องค์ประกอบย่อย คือ

๒.๑ ออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒.๔ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์

องค์ประกอบที่ ๓ ค่านิยม (Values) มี ๒ องค์ประกอบย่อย คือ

๓.๑ คุณค่าในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ ดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์

Reminder

Thailand PSF เป็นลำดับชั้น (Hierarchy)
ผู้ขอต้องพิจารณาคุณสมบัติของตนเอง “ก่อน” ยื่นขอ
ระดับในการขอ “ต้องมั่นใจว่า” **ครบทุกมิตีย่อยทั้งหมด**
หากผลการพิจารณา **ต่ำกว่าระดับที่ขอ หรือขาดข้อความ**
และหลักฐาน* องค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่ง หรือ
หลายองค์ประกอบจะได้รับการรับรองในระดับที่ได้จริง
(ต่ำกว่าระดับที่ขอ) หรือ อาจไม่ได้รับการรับรอง

* มุ่งเน้นการเขียนสะท้อนคิดเป็นหลัก แต่ “ควร” ส่งหลักฐานบางอย่างที่จำเป็นเท่านั้น ในรูปแบบ pdf

ระดับที่ ๑ ครูที่มีคุณภาพ (Fellow Teacher, FT-THPSF)

ระดับที่ ๑ ครูที่มีคุณภาพ (Fellow Teacher, FT-THPSF)

หมายถึง อาจารย์ที่เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ของตนและประยุกต์ใช้ได้ มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์การเรียนรู้เบื้องต้น สามารถออกแบบกิจกรรม จัดบรรยากาศ ใช้ทรัพยากรและสื่อการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงผู้เรียนและปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ สามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนนำผลประเมินมาใช้ปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เปิดใจรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ขององค์กร

ระดับที่ ๒ ครูที่เกื้อกูลเพื่อนร่วมวิชาชีพให้เป็นครูที่มีคุณภาพ * (Professional Teacher, PT-THPSF)

ระดับที่ ๒ ครูที่เกื้อกูลเพื่อนร่วมวิชาชีพให้เป็นครูที่มีคุณภาพ (Professional Teacher, PT-THPSF)

หมายถึง อาจารย์ที่เป็นผู้มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับที่ ๑ ที่มีความรู้ลึกในศาสตร์ของตน และติดตามความก้าวหน้าของความรู้ในศาสตร์อย่างสม่ำเสมอ มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์การเรียนรู้ สามารถจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน กำกับดูแลและติดตามผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ให้คำปรึกษาชี้แนะแก่เพื่อนอาจารย์ในศาสตร์ได้ และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
อาจารย์ภายในองค์กร

เอกสารขอรับการประเมิน

1

ประวัติของตนเองด้านการเป็นอาจารย์มืออาชีพ ไม่เกิน 1 หน้า

สำคัญมาก

ประกอบด้วย

- ข้อมูลทั่วไปประวัติการศึกษา
- ประวัติการทำงานเป็นอาจารย์
- การเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ

ผู้ประเมินจะทำความเข้าใจเกี่ยวกับศาสตร์ของผู้ขอรับการประเมิน การพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และตำแหน่งที่เชื่อถือสมรรถนะได้

* “อาจ” ระบุตำแหน่งการบริหารและตำแหน่งการบริหารหลักสูตร “เฉพาะส่วนที่เชื่อ” ต่อการพัฒนา การออกแบบการจัดการเรียนรู้ ร่วมกับคณาจารย์ท่านอื่นในหลักสูตรเพิ่มเติมในส่วนนี้

เอกสารขอรับการประเมิน

2

ผลงานด้านการเรียนการสอนที่ทำโดยอ้างอิงกับแนวทางส่งเสริมคุณภาพ

การเขียนผลงานด้านการเรียนการสอน ให้เขียนเป็นลักษณะของความเรียง โดยกำหนดความยาว

ดังนี้

ระดับที่ ๑ ถึง ๒ เขียนไม่เกิน ๓,๐๐๐ คำ หรือประมาณ ๘ - ๑๐ หน้า

ระดับที่ ๓ ถึง ๔ เขียนไม่เกิน ๕,๐๐๐ คำ หรือประมาณ ๑๐ - ๑๕ หน้า

เนื้อหาที่เขียนควรแสดงให้เห็นว่า ¹ทำอะไร ²ทำไมจึงทำเช่นนั้น ³ทำอย่างไร และ ⁴ได้ผลอย่างไร

⁵ รวมทั้งสะท้อนคิดสิ่งที่ได้ทำ ไม่ควรลอกเกณฑ์หรือเขียนในลักษณะตอบคำถามตามเกณฑ์แต่ละข้อ ควรเขียนให้ร้อยเรียงเชื่อมโยงกัน

หลักฐานข้อมูล ผู้ขอรับการประเมินสามารถนำเสนอภาพประกอบ ⁶เอกสารหลักฐานเพิ่มเติม โดยจัดทำเป็นเอกสารเพิ่มเติมหรือภาคผนวก (นอกเหนือจากความเรียงที่กำหนด)

ภาษา เลือกเขียนได้ ๒ ภาษา คือ ไทย หรือ อังกฤษ Electronic file - Font TH-SarabunNew

ขนาด ๑๖

สำคัญมาก

การเขียนผลงานด้านการเรียนการสอน

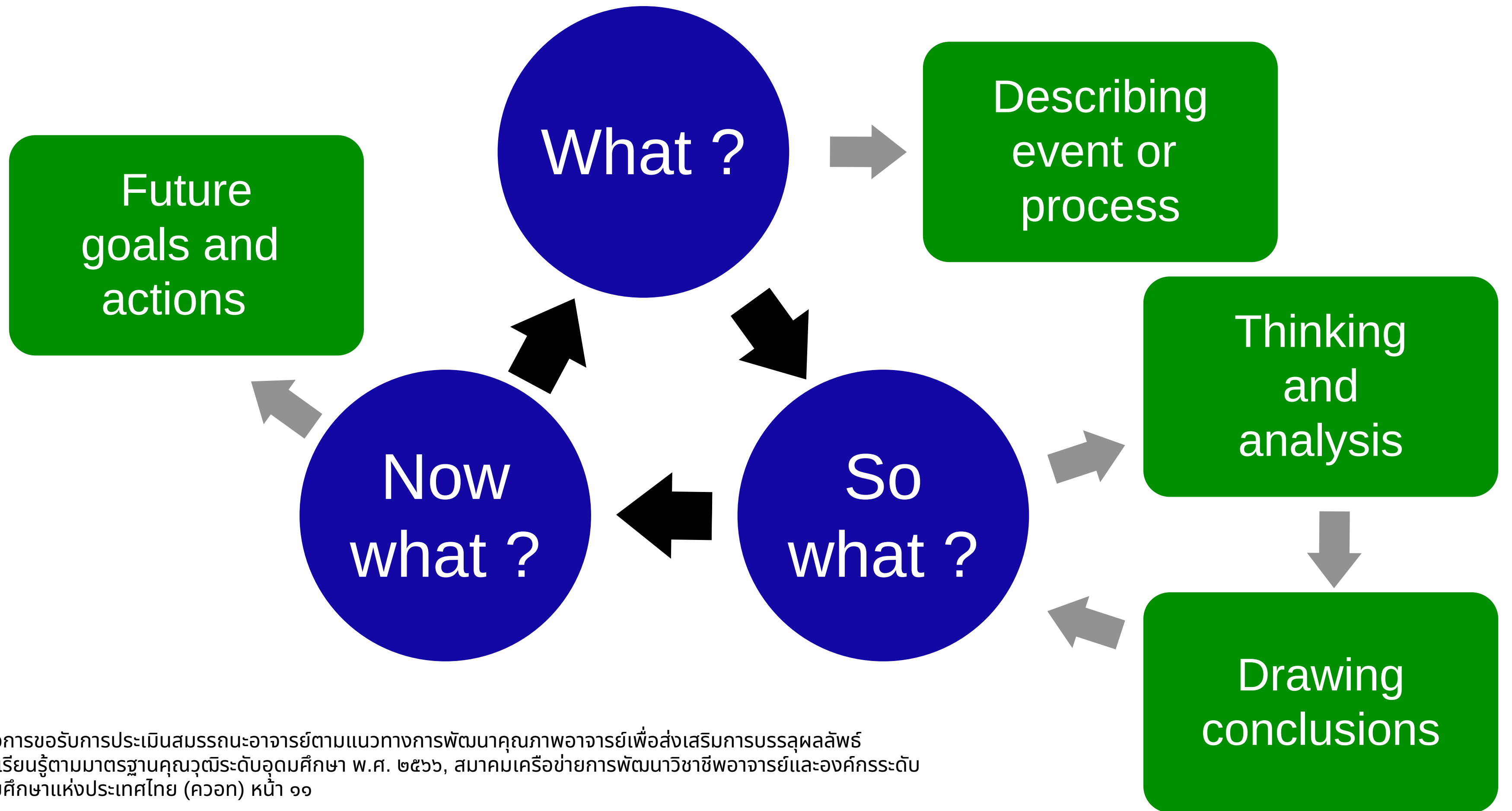
ผลงานด้านการเรียนการสอนที่ทำโดยอ้างอิงกับแนวทางส่งเสริมคุณภาพฯ

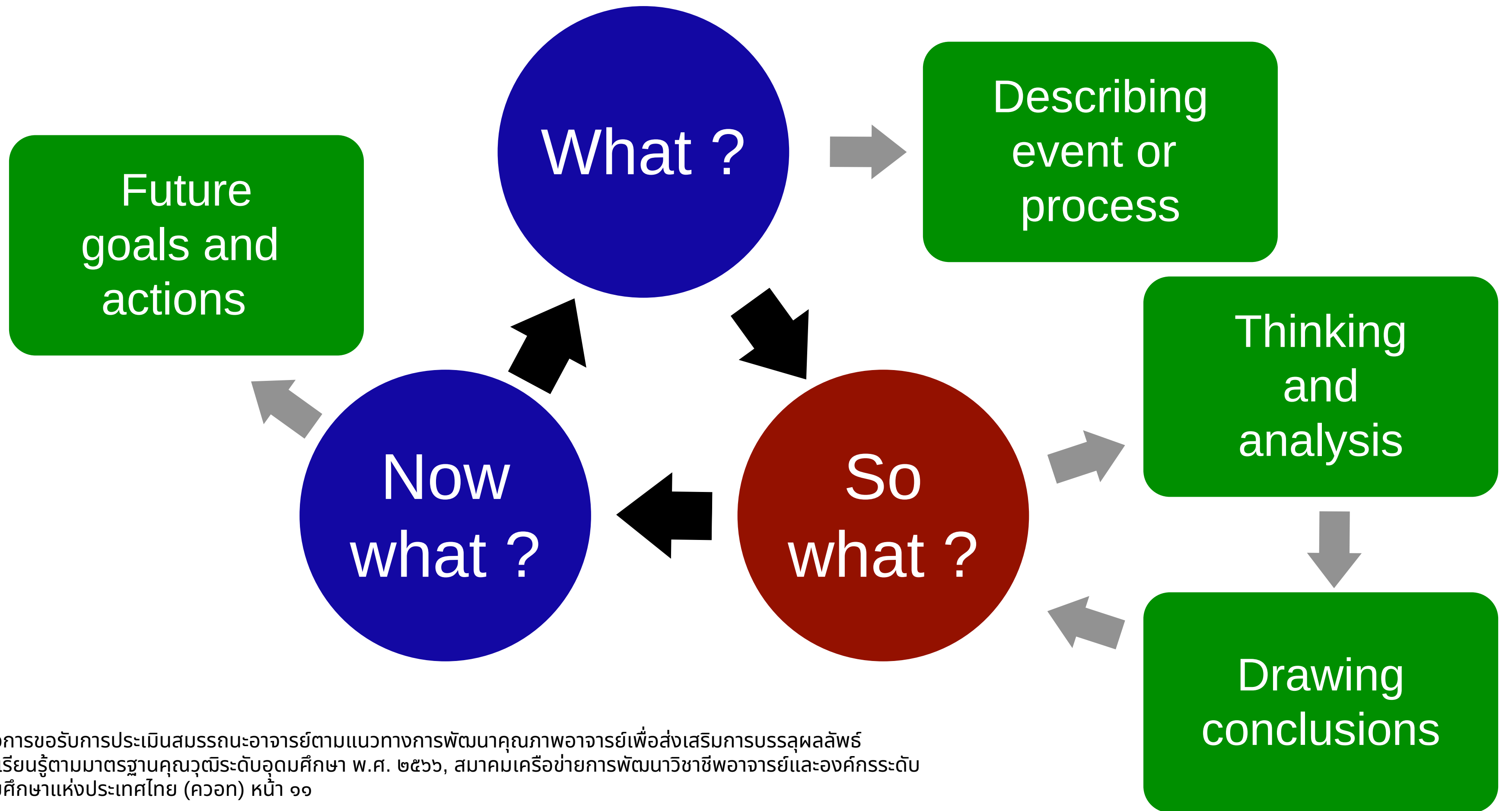
- ความรู้ ใช้ "ร" ตัวอย่าง เช่น ร ๑.๑ องค์ความรู้มิติที่ ๑ องค์ประกอบย่อยที่ ๑ เป็นต้น เป็นต้น
- สมรรถนะ ใช้ "ส"
- ค่านิยม ใช้ "ค"

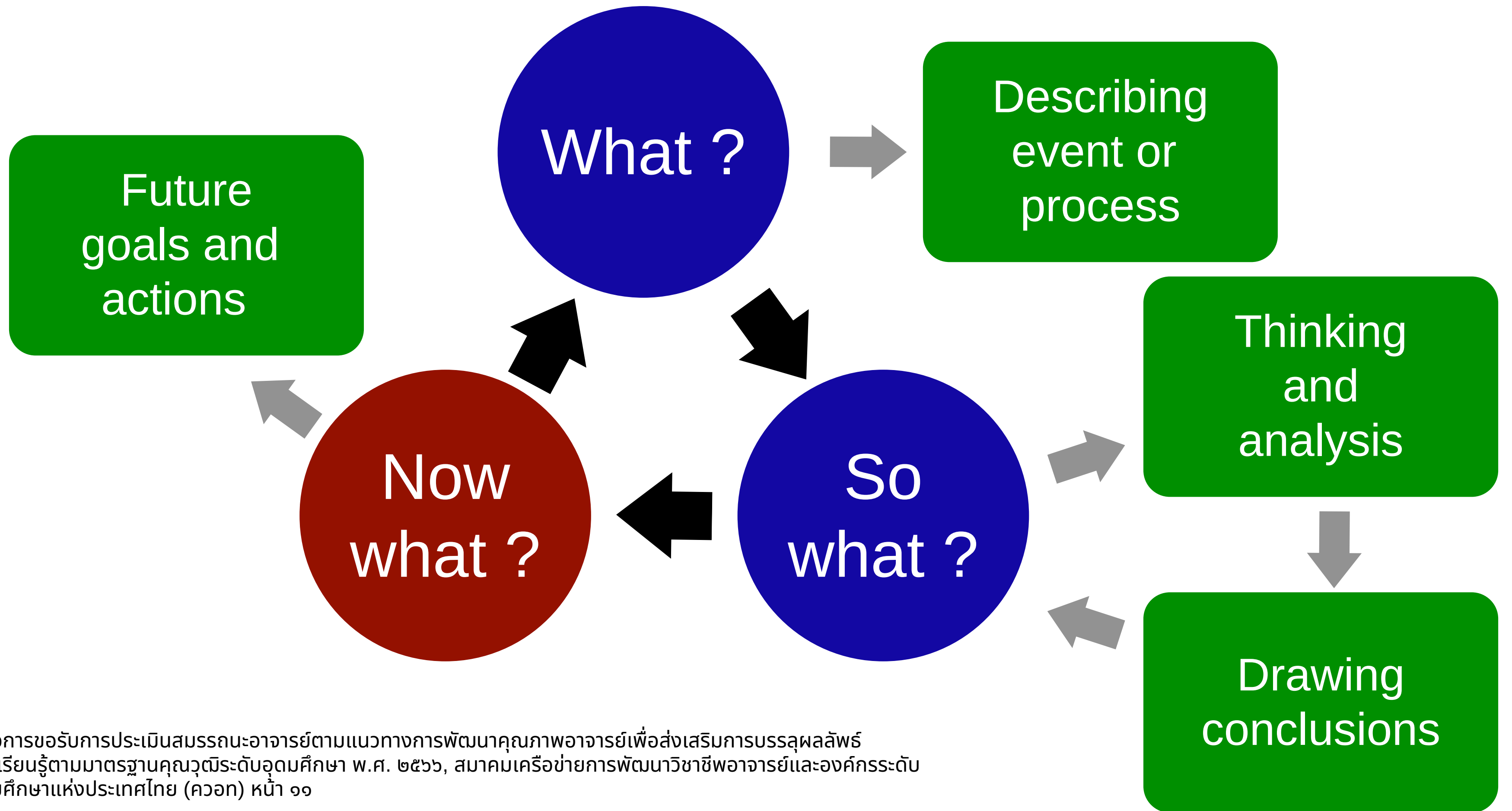
ก่อนเขียนผู้ขอรับการประเมินควรศึกษาเกณฑ์ให้เข้าใจ แล้วเขียนเนื้อหาให้ครอบคลุมและแสดงให้เห็นว่าสอดคล้องกับเกณฑ์แต่ละระดับอย่างไร โดยแสดงให้เห็นถึง ...

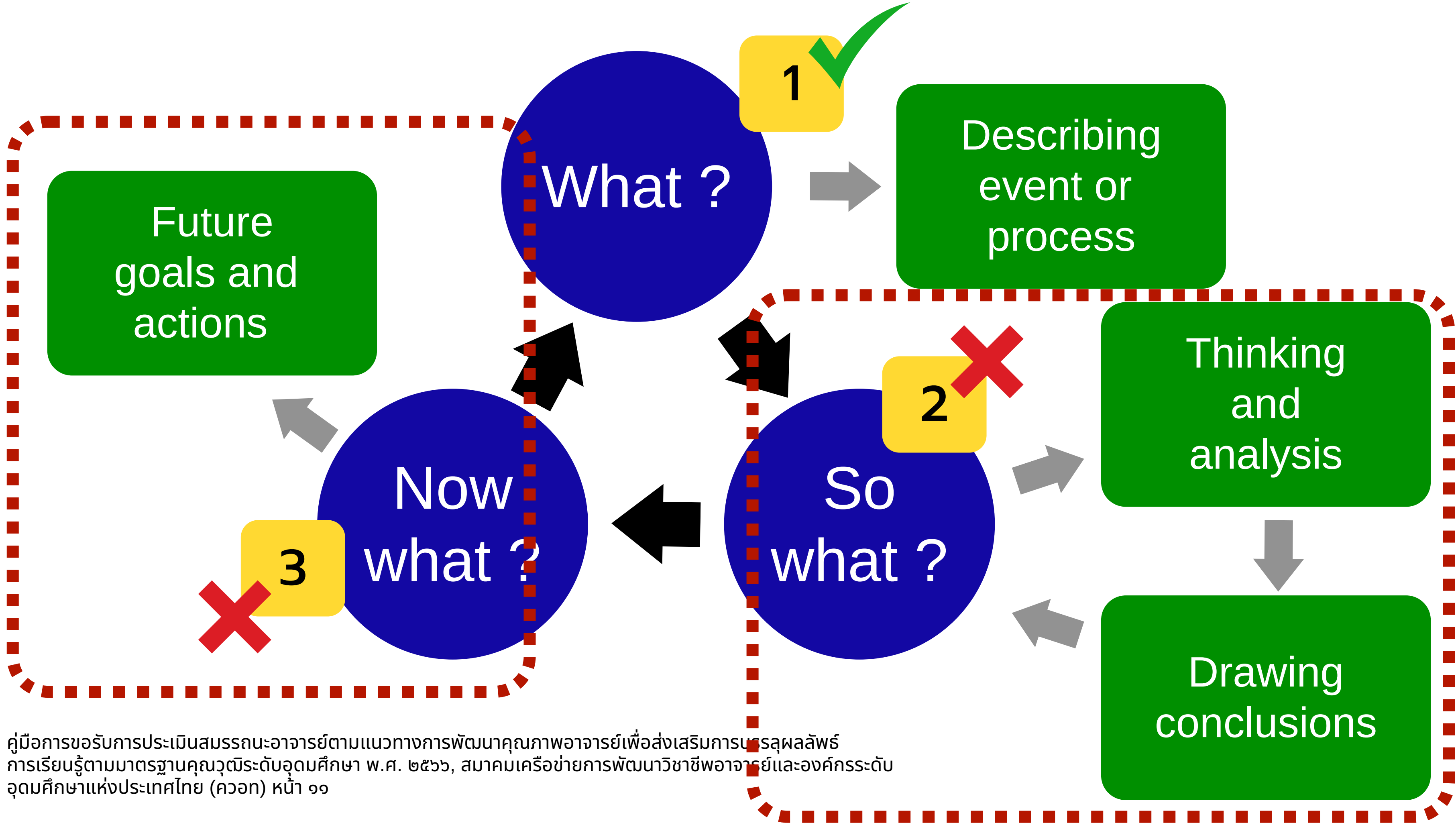
การเขียนผลงานด้านการเรียนการสอน (ต่อ)

- การมีส่วนร่วมที่ประสบความสำเร็จในองค์ประกอบทั้ง ๓ ด้าน
- ผลสัมฤทธิ์หรือการประสบความสำเร็จในการจัดการเรียนการสอน
- การพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้ อาจรวมถึง การวิจัยด้านการเรียนการสอน
- การสะท้อนคิด (reflection) ซึ่งประกอบด้วยสิ่งที่กระทำ การวิเคราะห์สิ่งที่กระทำและผลที่เกิดขึ้น รวมถึงสิ่งที่จะพัฒนาตนเองต่อไป









คู่มือการขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลสัมฤทธิ์
 การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖, สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับ
 อุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอก) หน้า ๑๑

เอกสารขอรับการประเมิน (ต่อ)

3

**จดหมายรับรอง (letter of reference) จดหมายรับรอง
ประวัติการทำงานด้านการเรียนการสอนจากผู้บังคับบัญชา และ
ผู้ที่เข้าใจงานของผู้สมัคร**

ระดับที่ ๑ จดหมายรับรอง ๒ ฉบับ จากผู้บังคับบัญชา หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วย และ
เพื่อนร่วมงาน

ระดับที่ ๒ จดหมายรับรอง ๒ ฉบับ จากผู้บังคับบัญชา หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วย และ
เพื่อนร่วมงานที่เกื้อกูล

สำคัญมาก

เอกสารขอรับการประเมิน (ต่อ)

3

**จดหมายรับรอง (letter of reference) จดหมายรับรอง
ประวัติการทำงานด้านการเรียนการสอนจากผู้บังคับบัญชา และ
ผู้ที่เข้าใจงานของผู้สมัคร**

จดหมายรับรองควรสะท้อน แสดงความคิดเห็น และอ้างอิงถึงประสบการณ์และความสำเร็จของ
ด้านการเรียนการสอนของผู้ขอรับการประเมิน บทบาทปัจจุบันและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่ดำเนินการ
หรือการมีส่วนร่วมในการสังเกตการสอนของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อสนับสนุนและเสริมข้อมูลว่าสอดคล้องกับ
เกณฑ์แต่ละระดับอย่างไร นอกจากนี้อาจรวมถึงแนวปฏิบัติที่เป็นนวัตกรรม การสนับสนุนการพัฒนาในการ
สอนและการเรียนรู้ในระดับสถาบัน หรือการสนับสนุนการริเริ่มระดับชาติในการพัฒนาแนวทางการสอนและ
การเรียนรู้ในสาขาวิชาที่ผู้ขอรับการประเมินมีส่วนร่วม

สิ่งที่มักพบในจดหมายรับรอง

จดหมายรับรอง (letter of reference) จดหมายรับรอง
ประวัติการทำงานด้านการเรียนการสอนจากผู้บังคับบัญชา และ
ผู้ที่เข้าใจงานของผู้สมัคร เป็นข้อความที่ “**ลอกเกณฑ์ประเมินมา**”

ระดับที่ ๑ จดหมายรับรอง ๒ ฉบับ จากผู้บังคับบัญชา หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วย และ
เพื่อนร่วมงาน

ระดับที่ ๒ จดหมายรับรอง ๒ ฉบับ จากผู้บังคับบัญชา หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วย และ
เพื่อนร่วมงานที่เกื้อกูล

พบข้อความทั้ง 2 ฉบับ คล้ายกัน  **ในความเป็นจริง ต้องต่างกัน** 

Letter of Recommendation

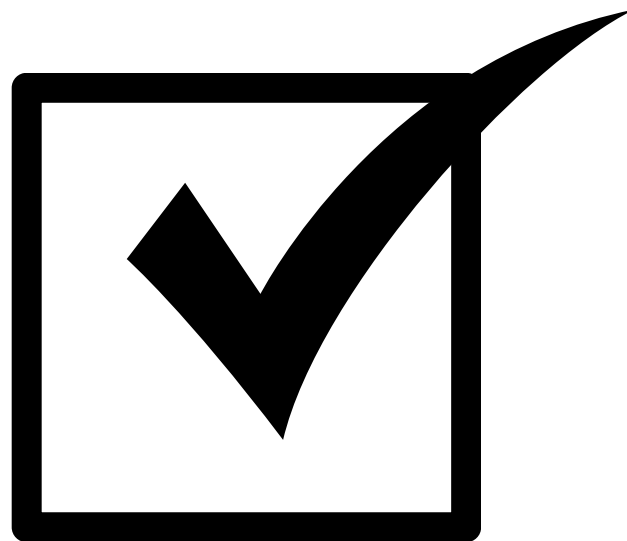
- จดหมายรับรองไม่ควรลอกเกณฑ์ แบบนามธรรม
- จดหมายรับรองเพิ่ม “หลักฐาน” ที่ไม่มีในความจริง
- จดหมายรับรองด้านจริยธรรม มักเป็นประโยชน์
- **จดหมายรับรองทั้ง 2 ฉบับ ต้องไม่มีข้อความที่เหมือนกัน**
- จดหมายรับรองมีข้อความที่สามารถถอดจดหมายนั้น สะท้อนข้อมูลออกมาเป็น “หลักฐาน” เพียงบางอย่าง ไม่จำเป็นต้องรับรองทุกอย่างที่ไม่เกิดประโยชน์

เอกสารขอรับการประเมิน (ต่อ)

4

แบบประเมินตนเองตามระดับของกรอบสมรรถนะอาจารย์ที่ขอรับการประเมิน (Thailand PSF-02)

* แบบประเมินตนเองตามระดับของกรอบสมรรถนะอาจารย์ที่ขอรับการประเมิน (Thailand PSF-02) เพื่อตรวจสอบว่าผลงานที่เขียนได้ครอบคลุมเกณฑ์ทุกประเด็นหรือไม่



**ตรวจสอบประวัติ ความเรียง และภาคผนวก
ก่อนทำเครื่องหมาย “ให้ครบ”
พิจารณาเป็นรายประเด็น**

เอกสารขอรับการประเมิน (ต่อ)

4

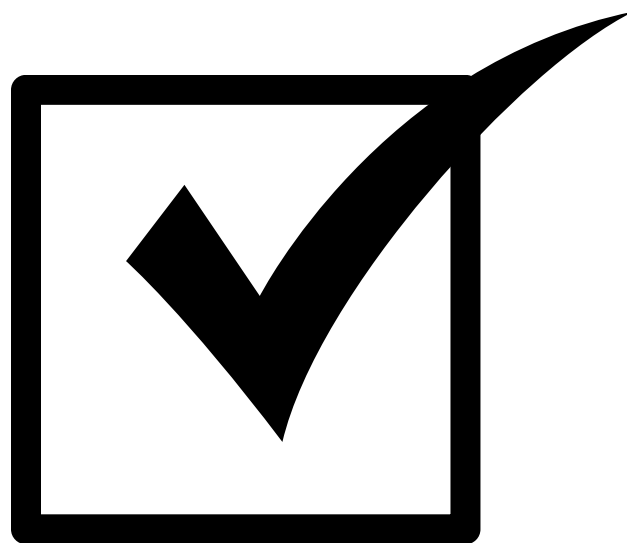
แบบประเมินตนเองตามระดับของกรอบสมรรถนะอาจารย์ที่ขอรับการประเมิน (Thailand PSF-02)



(Thailand PSF-02)

แบบประเมินตนเองตามระดับของกรอบสมรรถนะอาจารย์ที่ขอรับการประเมิน

ชื่อ สกต ผู้ขอรับการประเมิน.....ระดับที่ขอรับการประเมิน 1 2 3 4



	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4
1. ความรู้ (Knowledge)				
1.1 ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตน	<input checked="" type="checkbox"/> อธิบายแนวคิด และหลักการสำคัญของวิชาที่สอน พร้อมทั้งการประยุกต์ใช้ <input checked="" type="checkbox"/> จัดลำดับและเชื่อมโยงหัวข้อที่สอนได้อย่างเป็นระบบ	<input checked="" type="checkbox"/> มีความรู้ความสามารถระดับที่ 1 <input checked="" type="checkbox"/> ติดตามองค์ความรู้ที่ทันสมัย วิเคราะห์และนำมาใช้อย่างเหมาะสม <input checked="" type="checkbox"/> ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่เพื่อน อาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> มีความรู้ความสามารถระดับที่ 2 <input type="checkbox"/> ประเมินแนวคิด หลักการสำคัญในศาสตร์ของตน เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ <input type="checkbox"/> เชื่อมโยงความรู้ในศาสตร์ของตนกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> ให้คำปรึกษา ชี้แนะ ความรู้ในศาสตร์ของตนแก่อาจารย์ในองค์กร	<input type="checkbox"/> มีความรู้ความสามารถระดับที่ 3 <input type="checkbox"/> สร้างองค์ความรู้ใหม่ของศาสตร์ที่สอน <input type="checkbox"/> คาดการณ์หรือประเมินทิศทางความก้าวหน้าของศาสตร์ที่สอน
1.2 ความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้	<input checked="" type="checkbox"/> อธิบายจิตวิทยาการเรียนรู้ และปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้และวิธีวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับผล การเรียนรู้ และกลุ่มผู้เรียน	<input checked="" type="checkbox"/> มีความรู้ความสามารถระดับที่ 1 <input checked="" type="checkbox"/> วิเคราะห์ภูมิหลังและศักยภาพของผู้เรียนเพื่อนำไปออกแบบกระบวนการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> แนะนำและแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการจัดการเรียนรู้และการวัดและประเมินผลแก่เพื่อนอาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> มีความรู้ความสามารถระดับที่ 2 <input type="checkbox"/> ประเมินวิธีจัดการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผล <input type="checkbox"/> บูรณาการการจัดการเรียนการสอนระหว่างวิชา หรือศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> ถ่ายทอด หรือ ให้คำปรึกษา หรือ ชี้แนะวิธีการจัดการเรียนรู้และการวัดและประเมินผลแก่อาจารย์ในองค์กร	<input type="checkbox"/> มีความรู้ความสามารถระดับที่ 3 <input type="checkbox"/> สร้างความรู้ หรือ นวัตกรรม ในศาสตร์การสอน และการจัดการ การเรียนรู้ หรือ ถ่ายทอด หรือ ให้คำปรึกษา หรือ ชี้แนะ วิธีการจัดการเรียนรู้และการวัดและประเมินผลในระดับชาติหรือนานาชาติ

องค์ประกอบ	รายละเอียดสมรรถนะ
องค์ประกอบที่ ๑ ความรู้ (Knowledge)	
๑.๑ ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตน	<ul style="list-style-type: none"> อธิบายแนวคิด และหลักการสำคัญของวิชาที่สอน พร้อมทั้งการประยุกต์ใช้ จัดลำดับและเชื่อมโยงหัวข้อที่สอนได้อย่างเป็นระบบ
๑.๒ ความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> อธิบายจิตวิทยาการเรียนรู้ และปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียนรู้
องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะ	
๒.๑ ออกแบบและวางแผนจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	
๒.๒ ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
๒.๓ เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน	
๒.๔ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งให้สามารถเชื่อมโยงกับชีวิตจริงได้อย่างสร้างสรรค์	
องค์ประกอบที่ ๓ ค่านิยม (Values)	
๓.๑ การพัฒนาตนเองในวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบ	รายละเอียดสมรรถนะ
องค์ประกอบที่ ๑ ความรู้ (Knowledge)	
๑.๑ ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตน	<ul style="list-style-type: none"> ติดตามองค์ความรู้ที่ทันสมัย วิเคราะห์และนำมาใช้อย่างเหมาะสม ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่เพื่อนอาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน
๑.๒ ความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ภูมิหลังและศักยภาพของผู้เรียนเพื่อนำไปออกแบบกระบวนการเรียนรู้
องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะ	
๒.๑ ออกแบบและวางแผนจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	
๒.๒ ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
๒.๓ เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน	
๒.๔ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งให้สามารถเชื่อมโยงกับชีวิตจริงได้อย่างสร้างสรรค์	
องค์ประกอบที่ ๓ ค่านิยม (Values)	
๓.๑ การพัฒนาตนเองในวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

- ได้อธิบายแนวคิด และหลักการของวิชาตนเองไว้ที่ (โดย)
- จัดลำดับ เชื่อมโยงหัวข้อเป็นระบบ ปรากฏใน
- ติดตามความรู้ที่ทันสมัย เข้าอบรม ... วิเคราะห์ ... ใช้
- ถ่ายทอดความรู้ในศาสตร์ของเรา ในสาขาวิชา / หน่วยงาน ในการประชุม มีหลักฐานเป็น

แผนการสอน ประชุมสาขา อบรม วิเคราะห์ ใช้ ประชุมแล้ว

องค์ประกอบที่ ๑ ความรู้ (Knowledge)		องค์ประกอบที่ ๑ ความรู้ (Knowledge)	
๑.๑ ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตน	<ul style="list-style-type: none"> อธิบายแนวคิด และหลักการสำคัญของวิชาที่สอน พร้อมทั้งการประยุกต์ใช้ จัดลำดับและเชื่อมโยงหัวข้อที่สอนได้อย่างเป็นระบบ 	๑.๑ ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตน	<ul style="list-style-type: none"> ติดตามองค์ความรู้ที่ทันสมัย วิเคราะห์และนำมาใช้อย่างเหมาะสม ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่เพื่อนอาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน
๑.๒ ความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> อธิบายจิตวิทยาการเรียนรู้ และปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ ระบุวิธีจัดการเรียนรู้และวิธีวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับผลการเรียนรู้ และกลุ่มผู้เรียน 	๑.๒ ความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ภูมิหลังและศักยภาพของผู้เรียนเพื่อนำไปออกแบบกระบวนการเรียนรู้ แนะนำและแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการจัดการเรียนรู้และการวัดและประเมินผลแก่เพื่อนอาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน

- จิตวิทยาการเรียนรู้ มีทฤษฎีการศึกษาที่ใช้
- ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ของ นักศึกษา คือ
- วิธีจัดการเรียนรู้ และวิธีวัดประเมิน เหมาะสมกับการเรียน และกลุ่มผู้เรียนหรือไม่ ทราบได้โดยการวิเคราะห์ผู้เรียน และทราบศักยภาพผู้เรียนได้อย่างไร
- แนะนำ แลกเปลี่ยน วิธีการจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมิน แก่เพื่อนอาจารย์กันบ้างไหม ประชุมสาขาวิชา แล้วแลกเปลี่ยนไหม?

หลักจิตวิทยา/ปัจจัย/ทฤษฎี วิเคราะห์ศักยภาพ ประชุมสาขา

องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะ	
๒.๑ ออกแบบและวางแผน จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	
๒.๒ ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
๒.๓ เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน	
๒.๔ วัดและประเมินผล การเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งให้สามารถข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์	

องค์ประกอบที่ ๓ ค่านิยม	
๓.๑ การพัฒนาตนเองในวิชาชีพอาจารย์ อย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> มีส่วนร่วมในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน รับฟังความคิดเห็นจากผู้ร่วมวิชาชีพเพื่อนำมาพัฒนาตนเอง
๓.๒ สร้างไว้ซึ่งบรรยากาศการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

และการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ระบุวิธีจัดการเรียนรู้และวิธีวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับผลการเรียนรู้ และกลุ่มผู้เรียน 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ แนะนำและแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการจัดการเรียนรู้และการวัดและประเมินผลแก่เพื่อนอาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน
องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะ (Competencies)		องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะ (Competencies)	
๒.๑ ออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ออกแบบกิจกรรม และการใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ ▪ ประสานงานกับผู้สอนร่วมในรายวิชา (ถ้ามี) ในการออกแบบการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ 	๒.๑ ออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประเมินการออกแบบการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ▪ มีส่วนร่วมในการพัฒนาการออกแบบการเรียนรู้ร่วมกับเพื่อนอาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน
๒.๒ ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 		
๒.๓ เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน			
๒.๔ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งให้สามารถข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์			
องค์ประกอบที่ ๓ ค่านิยม			
๓.๑ การพัฒนาตนเองในวิชาชีพอาจารย์ อย่างต่อเนื่อง			
๓.๒ ดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์			

- ออกแบบกิจกรรม+ สอดคล้องกับผลการเรียนรู้
 - ใช้เทคโนโลยี+ สอดคล้องกับผลการเรียนรู้
 - ออกแบบการเรียนรู้กับผู้สอนร่วม ประชุมทีมสอน
 - เมื่อออกแบบการเรียนรู้ ใช้สอน และประเมินการออกแบบการเรียนรู้ด้วย ประเมิน (อย่างไร) พัฒนาต่อ ปรับแก้ไขใหม่
 - ร่วมกันพัฒนา การออกแบบการเรียนรู้ กับอาจารย์ในสาขาด้วย
- ออกแบบกิจกรรม ใช้เทคโนโลยีอะไร สอดคล้องอย่างไร**
- ผู้สอนร่วมมีหรือไม่ ประเมิน ปรับปรุง พัฒนา ร่วมกันอย่างไร**

<p>๒.๒ ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1</p>	<p>เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง จัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เหมาะสมกับเนื้อหา ผลการเรียนรู้ และระดับของผู้เรียน ใช้ทรัพยากรและสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ พิจารณานำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ประสานงานการจัดการเรียนรู้กับผู้สอนร่วม (ถ้ามี) อย่างมีประสิทธิภาพ 	<p>+2</p>	<p>อาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลและติดตามพัฒนาการการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ใช้นวัตกรรมหรือความคิดสร้างสรรค์* ในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ แนะนำและแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้แก่เพื่อนอาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน
--	---	------------------	--

<p>๒.๓ เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน</p>			
<p>๒.๔ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งให้สามารถข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์</p>			
<p>องค์ประกอบที่ ๓ ค่านิยม</p>			
<p>๓.๑ การพัฒนาตนเองในวิชาชีพอาจารย์อย่างต่อเนื่อง</p>			
<p>๓.๒ ดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์</p>			

- ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (อย่างไร)
 - จัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย (?) เหมาะสมกับเนื้อหา (?) ผลการเรียนรู้ (?)
 - จัดการเรียนรู้ ที่เหมาะกับระดับของผู้เรียน (ตรี โท เอก สอนไม่เหมือนกัน)
 - ทรัพยากร สื่อการเรียนรู้ ใช้อะไร อย่างไร (ยกตัวอย่างวิชามา)
 - นักศึกษาประเมินเราอย่างไร เราอ่านแล้วกลับมาปรับปรุงการสอนอย่างไร
 - กำกับดูแล (?) ติดตามพัฒนาการเรียนรู้ (?) มีระบบ อย่างไร
 - ใช้นวัตกรรม* หรือ ความคิดสร้างสรรค์ (อย่างไรอย่างหนึ่ง) ได้ ++ (?)
 - แนะนำแลกเปลี่ยน ในที่ประชุมสาขา / หน่วยงานด้วย อย่างทำคนเดียว
- ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (?) ทรัพยากร สื่อ ประเมิน (?)**
กำกับ ติดตาม มีหลักฐาน นวัตกรรม/สร้างสรรค์ แลกเปลี่ยน

	<ul style="list-style-type: none"> ใช้ทรัพยากรและสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ พิจารณานำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ประสานงานการจัดการเรียนรู้กับผู้สอนร่วม (ถ้ามี) อย่างมีประสิทธิภาพ 		<ul style="list-style-type: none"> แนะนำและแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แก่เพื่อนอาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน
๒.๓ เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุน การเรียนรู้ของผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> จัดบรรยากาศการเรียนรู้โดยการมีส่วนร่วมจากผู้เรียน ให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนในการพัฒนาการเรียนรู้ 	๒.๓ เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุน การเรียนรู้ของผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> จัดบรรยากาศการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน วินิจฉัยปัญหาของผู้เรียนและช่วยเหลือได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา
๒.๔ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พยายามทำให้สามารถข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์	<ul style="list-style-type: none"> ประเมินความก้าวหน้า (formative) และประเมินผลสรุป 		
องค์ประกอบที่ ๓ ค่านิยม			
๓.๑ การพัฒนาตนเองในวิชาชีพอาจารย์ อย่างต่อเนื่อง			
๓.๒ ดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์			

- จัดบรรยากาศการเรียนรู้ ผู้เรียนมีส่วนร่วมอย่างไร
- ให้คำปรึกษาผู้เรียน อย่างไร นัดหมายอย่างไร วิธีการอะไร อย่างไร
- จัดบรรยากาศการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกัน ผู้เรียน+ผู้เรียน อย่างไร
- วินิจฉัยปัญหาของผู้เรียน ด้วยวิธีอะไร
- ช่วยเหลือได้อย่างเหมาะสม (ทำอย่างไร)
- ช่วยเหลือได้ทันเวลา (ทำอย่างไร)

บรรยากาศการเรียนรู้ ผู้เรียน+ผู้เรียน (หลักฐาน ?)
 ให้คำปรึกษา(พัฒนาการเรียนรู้) วินิจฉัยปัญหา (?)
 ช่วยเหลือทันเวลา (มักมีปัญหาให้แก้ไข)

๒.๓ เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุน การเรียนรู้ของผู้เรียน	วัตถุประสงค์ภาพ ■ จัดบรรยากาศการเรียนรู้โดยการมีส่วนร่วมจากผู้เรียน ■ ให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนในการพัฒนาการเรียนรู้	๒.๓ เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุน การเรียนรู้ของผู้เรียน	■ จัดบรรยากาศการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ■ วินิจฉัยปัญหาของผู้เรียนและช่วยเหลือได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา
๒.๔ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งให้สามารถข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์	■ ประเมินความก้าวหน้า (formative) และประเมินผลสรุป (summative) โดยเน้นผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ■ สามารถให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนอย่างสร้างสรรค์	๒.๔ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งให้สามารถข้อมูลป้อนกลับอย่าง	■ เลือกวิธีและเครื่องมือในการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ และกำหนดเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน
องค์ประกอบที่ ๓ ค่านิยม (Value)	๓.๑ การพัฒนาตนเองในวิชาชีพอาจารย์ อย่างต่อเนื่อง		
๓.๒ ดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์			

- Formative Assessment ทำอย่างไร แล้ว Summative (?)
 - สิ่งที่ Assessment นั้น เน้นไปที่ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้แน่นอนใช่ไหม
 - อธิบายวิธีการให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) ผู้เรียนอย่างสร้างสรรค์ (?)
 - เลือกวิธีอะไร เลือกเครื่องมืออะไร ในการประเมินผล
 - การประเมินผลสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ (?)
 - เกณฑ์ประเมินที่ชัดเจนมีอะไร อย่างไร หลักฐานอะไร (?)
- Formative + Summative มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้**
ให้ข้อมูลป้อนกลับ (หลักฐานคือ)
เลือกเครื่องมือ วัดประเมิน มี Scoring Rubric เกณฑ์หรือไม่ (?)

๒.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งให้สามารถข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์	<ul style="list-style-type: none"> ประเมินผลรวมการวัด (summative) โดยเน้นผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ สามารถให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนอย่างสร้างสรรค์ 	๒.๔ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งให้สามารถข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์	<ul style="list-style-type: none"> เลือกวิธีและเครื่องมือในการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ และกำหนดเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน
องค์ประกอบที่ ๓ ค่านิยม (Values)		องค์ประกอบที่ ๓ ค่านิยม (Values)	
๓.๑ การพัฒนาตนเองในวิชาชีพอาจารย์ อย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 	๓.๑ การพัฒนาตนเองในวิชาชีพอาจารย์ อย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> มีส่วนร่วมในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน รับฟังความคิดเห็นจากผู้ร่วมวิชาชีพเพื่อนำมาพัฒนาตนเอง
๓.๒ ดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์อย่างเคร่งครัด 		

- พัฒนาตนเองอย่างไร เรียกว่าต่อเนื่อง อธิบายความต่อเนื่อง (ทุกปี ??)
- มีส่วนร่วมในการพัฒนาวิชาชีพ เพื่อนในสาขา / หน่วยงาน
- รับฟังความคิดเห็น จากผู้ร่วมวิชาชีพ แล้วพัฒนาตนเอง (อย่างไร)

ศึกษาต่อ จบการศึกษา ต้องศึกษาต่อ (Upskill / Reskill)

หลักฐานการพัฒนาวิชาชีพ ให้เพื่อนร่วมงาน (?)

รับฟังความคิดเห็นเป็นประจำ ทำอย่างไร

อธิบายวิธีการพัฒนาตนเอง วิธีรับฟัง วิธีพัฒนาต่อ

ป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์	
องค์ประกอบที่ ๓ ค่านิยม (Values)	
๓.๑ การพัฒนาตนเองในวิชาชีพอาจารย์ อย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๓.๒ ดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์ขององค์กร

สามารถข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์	
องค์ประกอบที่ ๓ ค่านิยม (Values)	
๓.๑ การพัฒนาตนเองในวิชาชีพอาจารย์ อย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> มีส่วนร่วมในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน รับฟังความคิดเห็นจากผู้ร่วมวิชาชีพเพื่อนำมาพัฒนาตนเอง
๓.๒ ดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> มีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน

- จรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยที่ประกาศใช้ล่าสุด คือ ฉบับใด
- ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทั้งหมด แต่โดดเด่นที่สุดด้านใด (ยกตัวอย่างได้)
- ไม่เคยถูกร้องเรียน (จดหมายรับรองช่วยได้) แต่ไม่ได้หมายความว่าปฏิบัติฯ
- ประชุมกันกับเพื่อนในสาขา แล้วมีส่วนร่วมในการส่งเสริมความเข้าใจ / ให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ (อย่างไร) ในสาขา / หน่วยงาน

**จรรยาบรรณ (ฉบับใด) ต้องปฏิบัติทั้งหมด โดดเด่นเลือกได้
นำสิ่งที่โดดเด่นมาส่งเสริมความเข้าใจ
ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติในหน่วยงาน (อย่างไร)**

Explain

อะไร แตกต่างจากอย่างไร

- 1 โดย
- 2 ด้วยวิธีการ
- 3 เห็นได้ชัดจาก
- 4 เช่น
- 5 ได้รับผลสะท้อนว่า
- 6 มีหลักฐานปรากฏใน

Plan

ผู้ขอรับการประเมินฯ ในระดับที่ 2 อาจพิจารณา

- วางแผนใช้พื้นที่ 10 หน้า (3,000 คำ) อย่างมีประสิทธิภาพ (2 Case)
- วางแผนว่า “ใครควรเป็นผู้ออกจดหมายรับรอง” ข้อความอย่างไร
- เริ่มต้นจากปัญหา ไปสู่การวิธีการแก้ปัญหา และ ทบทวน
- เลือกทฤษฎีการจัดการเรียนรู้ และจิตวิทยาการเรียนรู้เพื่อใช้อ้างอิง
- **ควรส่งตัวอย่างแผนการสอน**อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- มีวิธีการกำกับดูแลติดตามผู้เรียน
- มีหลักฐานตัวอย่างในเรื่องของการวัดและประเมินผู้เรียน
- มีหลักฐานตัวอย่างในการจัดบรรยากาศการเรียนรู้
- มีหลักฐานตัวอย่างในการทำงานร่วมกับคณาจารย์ในสาขาวิชา
- วางแผนในการจัดทำภาคผนวก ที่ไม่มีจำนวนมากเกินไปและไม่ซ้ำซ้อน

จำนวนเอกสารการขอรับการประเมินระดับ 2

Level 2

หนังสือรับรอง ฉบับที่ 1
ผู้บังคับบัญชา
1) หัวหน้าภาควิชา
2) หัวหน้าหน่วย

หนังสือรับรอง ฉบับที่ 2
เลือก 1 คน
เพื่อนร่วมงาน
ที่เกื้อกูล

**ประวัติ
ของ
ผู้ขอรับ
การประเมิน**

ประวัติของตนเองด้านการเป็นอาจารย์มืออาชีพ ไม่เกิน 1 หน้า

เอกสารขอรับการประเมิน 3,000 คำ หรือ 8-10 หน้า
1) เขียนเป็นความเรียง
2) ภาคนวนก ไม่ระบุจำนวนหน้า

P 1

P 2

P 3

P 4

P 5

P 6

P 7

P 8

P 9

P 10



แบบประเมินตนเองฯ (Thailand PSF-02)

แบบประเมินตนเองตามระดับของสมรรถนะอาจารย์ที่ขอรับการประเมิน (Thailand PSF-02)			
ชื่อ สกุล ผู้ขอรับการประเมิน	ระดับที่ขอรับการประเมิน		
	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3
ความรู้ (Knowledge)			
1 ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตน	<input checked="" type="checkbox"/> อธิบายแนวคิด และหลักการสำคัญของวิชาที่สอน หรือเนื้อหาความรู้ที่สอนได้อย่างชัดเจน <input checked="" type="checkbox"/> จัดลำดับและเชื่อมโยงหัวข้อที่สอนได้อย่างเป็นระบบ	<input checked="" type="checkbox"/> มีความรู้ความสามารถระดับ 2 <input checked="" type="checkbox"/> ติดตามองค์ความรู้ที่ทันสมัยในศาสตร์ของตน เพื่อนำมาใช้ในการสอน <input checked="" type="checkbox"/> ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่อาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> มีความรู้ความสามารถระดับ 2 <input type="checkbox"/> ประเมินแนวคิด หลักการสำคัญในศาสตร์ของตน เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ <input type="checkbox"/> เชื่อมโยงความรู้ในศาสตร์ของตนกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> ให้ความสำคัญ และ ความรู้ในศาสตร์ของตนแก่อาจารย์ในองค์กร
2 ความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้	<input checked="" type="checkbox"/> อธิบายจิตวิทยาการเรียนรู้ และวิธีสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> จะวิธีจัดการเรียนรู้และวิธีวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ และผู้เรียน	<input checked="" type="checkbox"/> มีความรู้ความสามารถระดับ 2 <input checked="" type="checkbox"/> มีความรู้ถึงผลและศักยภาพผู้เรียนเพื่อนำไปออกแบบ <input checked="" type="checkbox"/> กระบวนการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> แนะนำและแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการจัดการเรียนรู้และการวัดและประเมินผลกับเพื่อนอาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> มีความรู้ความสามารถระดับ 2 <input type="checkbox"/> ประเมินวิธีจัดการเรียนรู้อ และการวัดและประเมินผล <input type="checkbox"/> บูรณาการจัดการเรียนการสอนระหว่างวิชา หรือศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> ถ่ายทอด หรือ ให้ความสำคัญ หรือ เป็นวิธีการจัดการเรียนรู้และการวัดและประเมินผลแก่อาจารย์ในองค์กร

จำนวนเอกสารการขอรับการประเมินระดับ 3

Level 3

หนังสือรับรอง ฉบับที่ 1

ผู้บังคับบัญชา

- 1) คณบดี
- 2) หัวหน้าภาควิชา
- 3) หัวหน้าหน่วย
- 4) หัวหน้าสำนักวิชา

หนังสือรับรอง ฉบับที่ 2

เลือก 1 คน

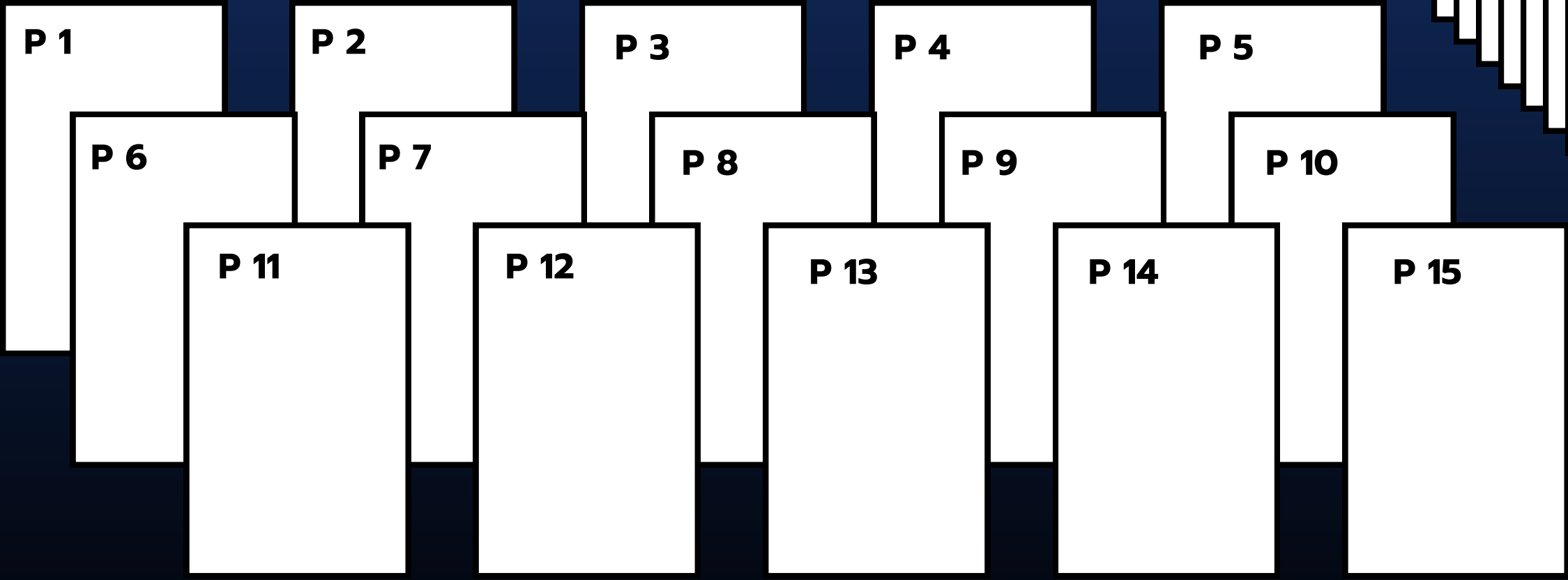
ผู้ที่รู้เห็น ผลงาน ของผู้สมัคร

ประวัติ ของ ผู้ขอรับการประเมิน

ประวัติของตนเองด้านการเป็นอาจารย์มืออาชีพ ไม่เกิน 1 หน้า

เอกสารขอรับการประเมิน 5,000 คำ หรือ 10-15 หน้า

- 1) เขียนเป็นความเรียง
- 2) ภาคผนวก ไม่ระบุจำนวนหน้า



แบบประเมินตนเองฯ (Thailand PSF-02)

แบบประเมินตนเองตามระดับของกรอบสมรรถนะอาจารย์ที่ขอรับการประเมิน		ระดับที่ 4			
ชื่อ สกุล ผู้ขอรับการประเมิน	ระดับที่ขอรับการประเมิน	1	2	3	4
ความรู้ (Knowledge)	1 ความรู้ในศาสตร์สาขาของตน	<input checked="" type="checkbox"/> อธิบายแนวคิด และหลักการสำคัญของวิชาที่สอน หรือหัวข้อที่ควรประยุกต์ใช้ <input checked="" type="checkbox"/> จัดลำดับและเชื่อมโยงหัวข้อที่สอนได้อย่างเป็นระบบ	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถระดับที่ 1 คิดตามองค์ความรู้ที่ทันสมัย วิเคราะห์และนำมาใช้อย่างเหมาะสม <input checked="" type="checkbox"/> ถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่แก่เพื่อนอาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถระดับที่ 2 ประเมินแนวคิด หลักการสำคัญในศาสตร์ของตน เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> เชื่อมโยงความรู้ในศาสตร์ของตนกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถระดับที่ 3 อ้างองค์ความรู้ไปของศาสตร์ที่สอน พัฒนาการใหม่หรือเป็นทิศทางความรู้ทางศาสตร์ของตน
	2 ความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้	<input checked="" type="checkbox"/> อธิบายจิตวิทยาการเรียนรู้ และวิธีใช้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> จะใช้วิธีการเรียนรู้และวิธีวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ และกับผู้เรียน	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถระดับที่ 1 มีความรู้พื้นฐานและศักยภาพของผู้เรียนเป็นอย่างดี <input checked="" type="checkbox"/> สามารถปรับวิธีการเรียนรู้อิงกับระดับและแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการจัดการเรียนรู้และการวัดและประเมินผลกับเพื่อนอาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถระดับที่ 2 ประเมินวิธีการเรียนรู้ออกแบบและประเมินผล <input checked="" type="checkbox"/> บูรณาการการจัดการเรียนการสอนระหว่างวิชา หรือศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถระดับที่ 3 ำหนดความรู้ หรือ นวัตกรรม ในศาสตร์การสอน และการจัดการเรียนรู้ หรือ ยทอด หรือ ให้อำนาจวิชา หรือ และ วิธีการจัดการเรียนรู้และการประเมินผลในระดับชาติหรือนานาชาติ

ข้อความใน * เพื่อความเข้าใจในนิยาม

*นวัตกรรมหรือความคิดสร้างสรรค์ อาจหมายถึงสิ่งที่ไม่เคยปฏิบัติมาก่อน หรือดัดแปลงจากสิ่งที่เคยปฏิบัติมา

*วิธีการใหม่ๆ อาจหมายถึง วิธีหรือเครื่องมือที่ไม่เคยปฏิบัติมาก่อนหรือดัดแปลง จากวิธีหรือเครื่องมือที่เคยปฏิบัติมา

การวิจัยในชั้นเรียน ต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์**ในรูปแบบของการนำเสนอผล **ในรูปแบบใดก็ได้** อาทิ การนำเสนอในหน่วยงาน การนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ตีพิมพ์เผยแพร่ หรือรายงานผลการวิจัย เป็นต้น เพื่อนำมาพัฒนากิจกรรม การเรียนรู้

Understanding

ผู้ขอรับการประเมินควรเข้าใจหลักการเขียนว่า
ข้อความในความเรียงต้องแสดงสมรรถนะ
การเป็นอาจารย์ ในระดับที่ขอรับการประเมิน
ไม่ใช่สมรรถนะ**ผู้บริหาร** หรือ สมรรถนะ**นักวิจัย**

Ctrl + F

คำและประโยคในภาษาไทย มีความหมาย

ผู้ขอรับการประเมินควรมีความเข้าใจ “คำ” ต่อไปนี้
และตรวจสอบว่ามีในเอกสาร ที่คำ ตำแหน่งใด

อธิบาย

ระบุ

ติดตาม

ถ่ายทอด

วิเคราะห์

เชื่อมโยง

ประเมิน

ออกแบบ

นำมาใช้

แนะนำ

แลกเปลี่ยน

ให้คำปรึกษา

ประสานงาน

บูรณาการ

มีส่วนร่วม

กำกับดูแล

เลือก

กำหนด

ริเริ่ม

รับฟัง

พัฒนา

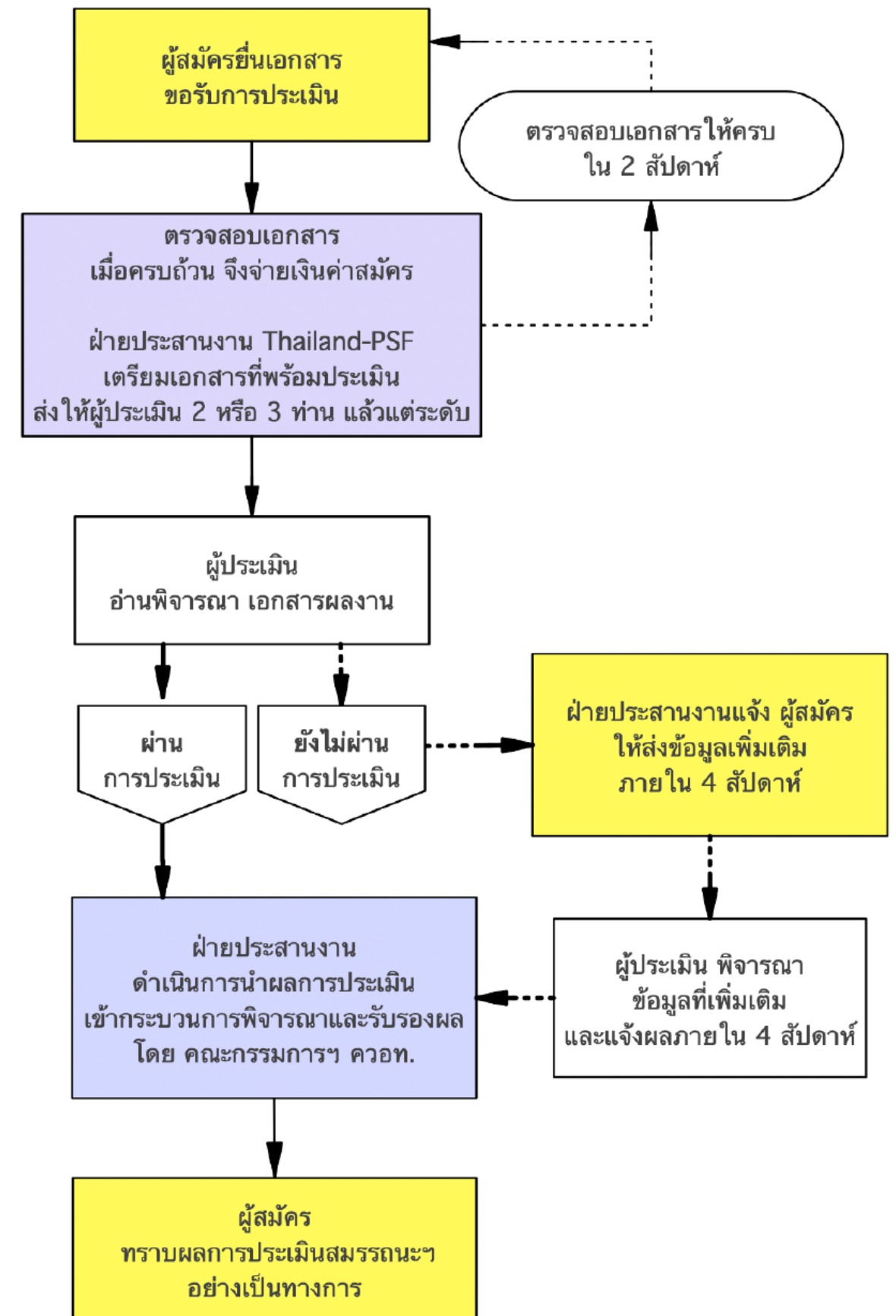
ขั้นตอนการขอรับการประเมิน

๑. การส่งเอกสาร

ส่งแบบยื่นการขอรับการประเมินสมรรถนะด้านการเรียนการสอน (Thailand PSF-01) พร้อมเอกสารประกอบการขอรับประเมินเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๒. การจ่ายค่าธรรมเนียม

- ส่งเอกสารออนไลน์ได้ที่ thailandpod@gmail.com พร้อมแบบยื่นการขอรับการประเมินฯ (หน้า ๑๕) เป็นไฟล์ word และ pdf
- ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสมรรถนะอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา สมาคม ควอท. จะตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร หากเอกสารไม่ครบหรือไม่สมบูรณ์ ฝ่ายเลขฯ จะแจ้งให้ผู้ขอรับการประเมินทราบเพื่อแก้ไข หรือส่งเอกสารเพิ่มเติม
- เมื่อเอกสารครบแล้วจึงจ่ายค่าธรรมเนียมและเริ่มนับเวลาขอรับการประเมิน
- ค่าธรรมเนียมการขอรับการประเมิน
 - ระดับที่ ๑ และ ๒ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
 - ระดับที่ ๓ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท
 - ระดับที่ ๔ จำนวน ๕,๕๐๐ บาท
- ไม่มีการคืนค่าธรรมเนียม ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น



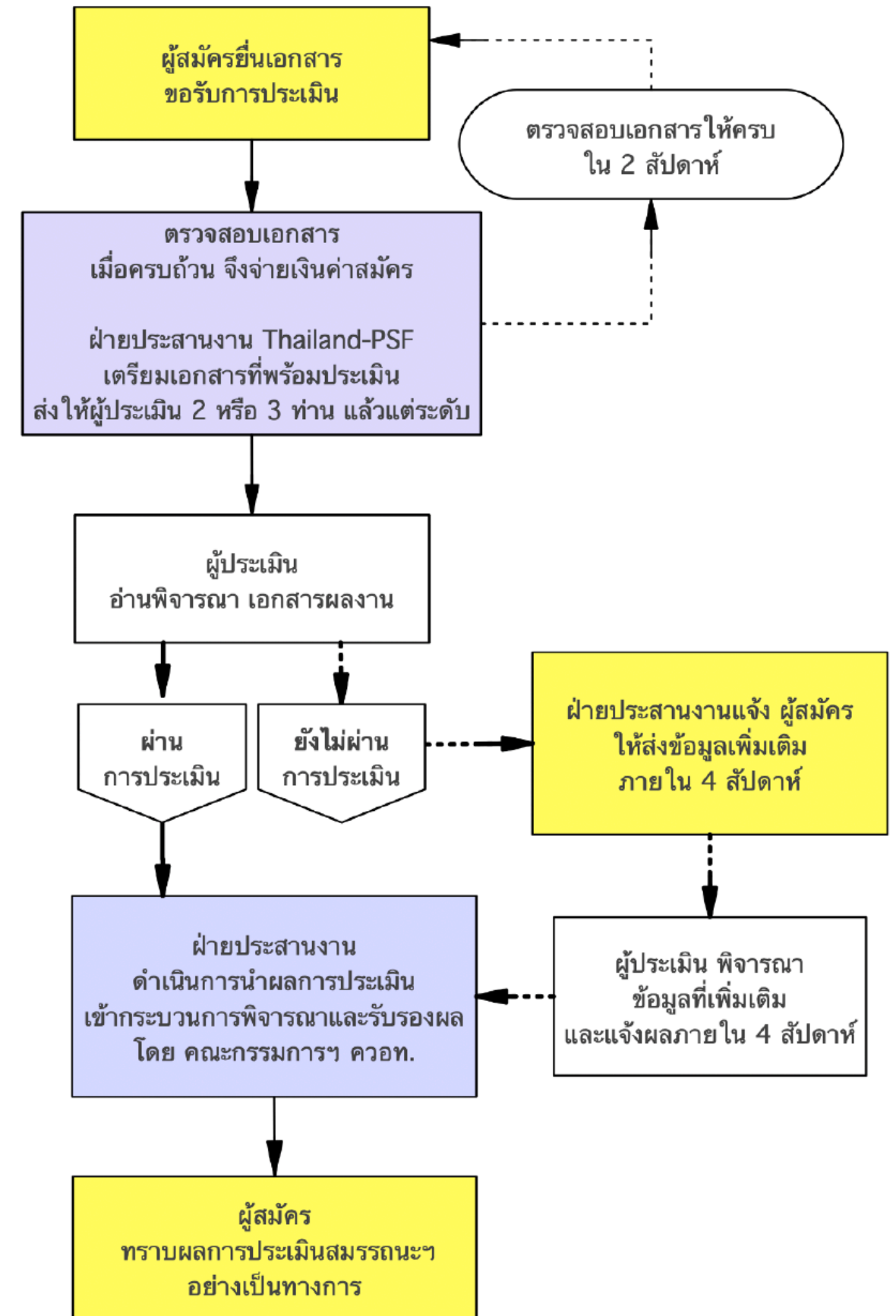
ขั้นตอนการขอรับการประเมิน (ต่อ)

๓. การส่งเอกสารให้ผู้ประเมินกำหนดเวลาอ่าน ๔ สัปดาห์ (๒๘ วัน)

- ฝ่ายเลขาฯ จะส่งให้ผู้ประเมิน ๒ ท่าน สำหรับระดับที่ ๑ – ๓ และ ๓ ท่าน สำหรับระดับที่ ๔
- เมื่อครบ ๒๘ วัน ถ้ายังไม่ได้รับเอกสารคืน ฝ่ายเลขาฯ จะติดตามให้ได้รับเอกสารคืนภายใน ๖ สัปดาห์
- ถ้าใน ๔ สัปดาห์หลังการติดตาม ผู้ประเมินไม่สามารถให้คำมั่นว่าจะส่งเอกสารทันเวลา ให้หารือกับ อนุกรรมการฯ เพื่อขอเปลี่ยนผู้ประเมิน และดำเนินงานแจ้งผู้ขอรับการประเมินเพื่อให้ทราบ ความก้าวหน้าในการดำเนินการ
- ในกรณีที่ผู้ประเมิน ๒ ท่านมีความเห็นไม่ตรงกัน ฝ่ายเลขาฯ จะส่งให้ผู้ประเมินท่านที่ ๓ แล้วนำผล มาอภิปรายร่วมกันเพื่อหาข้อสรุป

๔. ในกรณีที่ต้องมีการแก้ไขหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

- ฝ่ายเลขาฯ จะแจ้งให้ผู้ขอรับการประเมินรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูล โดยไม่ต้องผ่านอนุกรรมการฯ ภายใน ๗ วัน
- เว้นแต่บางกรณีที่ผลการประเมินมีปัญหา หรือ มีแนวโน้มว่าจะส่งผลกระทบต่อเชิงลบ ให้ขอหารือ กับคณะอนุกรรมการฯ ก่อนส่งผลประเมินคืนให้กับผู้ขอรับการประเมิน
- ผู้ขอรับการประเมินจะต้องแก้ไขหรือส่งข้อมูลเพิ่มเติมคืนภายใน ๔ สัปดาห์ หากพ้นกำหนด ผู้ขอรับการประเมินต้องสมัครขอรับการประเมินใหม่
- หากผลการประเมินต่ำกว่าระดับที่ผู้ขอรับการประเมินแสดงความจำนง จะสรุปรับรองผลการ ประเมินตามที่ผู้ประเมินให้ความเห็น



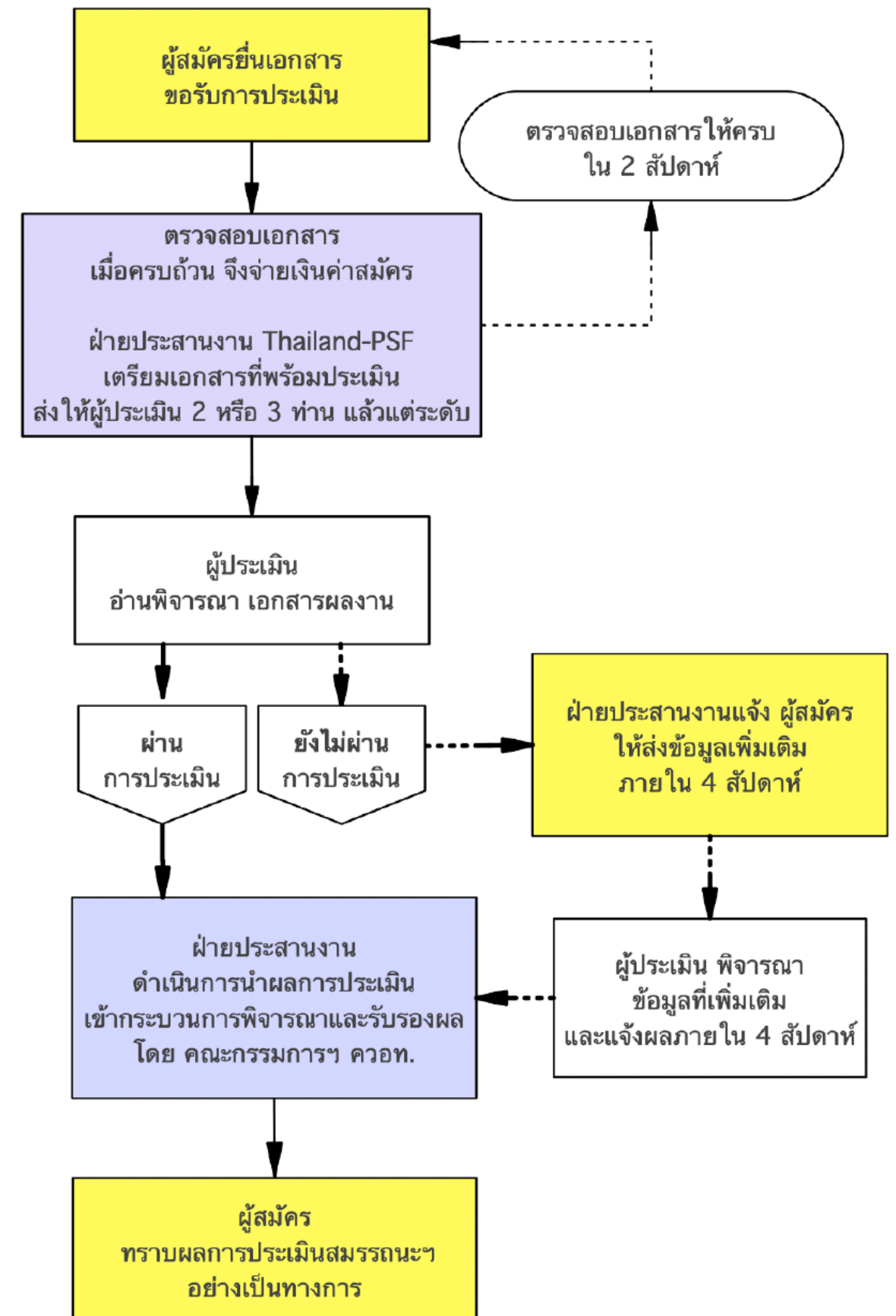
ขั้นตอนการขอรับการประเมิน (ต่อ)

๕. การประกาศผลรับรองสมรรถนะจากผู้ประเมิน จะต้องผ่านการพิจารณาและรับรองจากคณะกรรมการ ๒ ชุด โดยมีลำดับขั้นตอนดังนี้

- ฝ่ายเลขานุการฯ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาผลประเมิน
- ส่งผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ให้คณะกรรมการบริหารสมาคม ควอท รับรองผล เมื่อคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ เห็นชอบ จะออกประกาศนียบัตรรับรองให้แก่ผู้ขอรับการประเมิน

การส่งผลการประเมินจะดำเนินการให้ทันการประชุมคณะกรรมการบริหารที่มีการประชุมทุก ๒ เดือน

ฝ่ายเลขานุการฯ อาจเชิญคณะกรรมการฯ ประชุมวาระพิเศษเพื่อพิจารณาผลประเมินให้ทันกับการประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ



ขั้นตอนการขอรับการประเมิน (ต่อ)

๖. การแจ้งผลให้ผู้ขอรับการประเมิน

- ส่งจดหมายแจ้งผลการประเมินพร้อมทั้งจุดแข็งและโอกาสที่จะพัฒนา และประกาศนียบัตรการรับรองระดับสมรรถนะอาจารย์ (ดังภาพ) ให้แก่ผู้ขอรับการประเมิน



- ผู้ขอรับการประเมินจะทราบผลภายใน ๓ - ๖ เดือนหลังจากการชำระค่าธรรมเนียม ดังแผนภูมิ

